

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Романовская средняя общеобразовательная школа»
П Р И К А З

30.08. 2020 г.

№43

Об организации питания учащихся

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2020/2021 учебном году приказываю:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее – ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 15 мин.

2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся старшего повара Макаревич Татьяна Ивановну.

3. Ответственному за организацию питания учащихся Макаревич Татьяне Ивановне:

- обеспечить бесплатное горячее питания для учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака **46 рублей** в день.

- обеспечить горячее питание учащихся 5-11-х классов за счет средств родителей из расчета **38 рублей** в день;

- организовать буфетное обслуживание учащихся и работников ОО за наличный расчет;

- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;

4. Организовать питание в школьной столовой с 7 сентября 2020 года. Утвердить родительскую плату за питание 800 рублей в месяц, для льготников 700 рублей в месяц.

5. Утвердить график питания в школьной столовой:

1 смена:

После 2 урока 1а,1б,1в, 2а, классы – 99 уч-ся;

После 3 урока 2б,2в,3а,3б,3в классы– 109 уч-ся;

После 4 урока 4а,4б,4в, 5а,5б, 5в классы - 124 уч-ся;

После 5 урока 7а,7б,9а,9б,9в,10а,10б, 11а,11б классы – 126 уч-ся.

2 смена

После 2 урока 6а,6б,6в,8а,8б,8в классы – 126 учащихся

6. Макаревич Татьяне Ивановне:

- осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 10 ч текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

- ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;

- осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.

- вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий»

7. Главному бухгалтеру **Синяговской Татьяне Ивановне** обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся; производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся:

- не производить компенсационные выплаты за питание в случаях:

1) отсутствия учащихся на занятиях без уважительных причин;

2) за период болезни;

8. Классным руководителям:

- организовать сбор родительских средств на питание учащихся;
- вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно сдавать отчет;
- уточнять списки льготников.

9. Заместителю директора по воспитательной работе **Кондаковой Антонине Павловне**: организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2020-2021 учебный год.

11. С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, её калькуляцией, стоимости создать в школе рабочую группу в следующем составе: **Кондакова Антонина Павловна** – председатель комиссии, заместитель директора по УВР **Костенко Наталья Григорьевна** – председатель комиссии, социальный педагог школы **Шадринцева Ольга Викторовна** – заместитель директора школы по УВР **Барбанакову Ольгу Ивановну** – медицинская сестра

Членам комиссии разработать программу контроля, утвердить права и обязанности рабочей группы. С информацией о работе группы выступать на общешкольных родительских собраниях.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по УВР **Кондакову А.П.**

Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.



Н.П.Савченко

Приказом ознакомлена:

Т.И.Макаревич

Т.И.Синяговская

А.П.Кондакова