

30.08. 2021 г.

№82

Об организации питания учащихся

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2021/2022 учебном году приказываю:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее – ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 20 мин.

2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся старшего повара Лапко Татьяну Николаевну.

3. Ответственному за организацию питания учащихся Лапко Татьяне Николаевне:

- обеспечить бесплатное горячее питания для учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака **54 рублей** в день.

- обеспечить горячее питание учащихся 5-11-х классов за счет средств родителей из расчета **40 рублей** в день;

- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;

4. Организовать питание в школьной столовой с 6 сентября 2021 года. Утвердить родительскую плату за питание 800 рублей в месяц.

5. Утвердить график питания в школьной столовой:

1 смена:

В 09.15-09.35 1а,1б,1в, 2вг, классы;

В 09.20-09.40 2аб,3а классы;

В 10.10-10.30 3бв, 4а,4б,4в классы;

В 11.00-11.20 9-11 классы.

2 смена:

15.00-15.20 5-8 классы

6. **Лапко Татьяне Николаевне:**

- осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 10 ч. текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

- ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;

- осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.

- вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий»

7. Классным руководителям:

- организовать сбор родительских средств на питание учащихся;

- вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно сдавать отчет;

- уточнять списки ОВЗ.

9. Заместителю директора по воспитательной работе **Кондаковой Антонине Павловне:**

организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2021-2022 учебный год.

11. С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, её калькуляцией, стоимости создать в школе рабочую группу в следующем составе:

Кондакова Антонина Павловна – председатель комиссии, заместитель директора по УВР

Костенко Наталья Григорьевна – председатель комиссии, социальный педагог школы

Шадринцева Ольга Викторовна – заместитель директора школы по УВР

Барбанаква Ольга Ивановна – медицинская сестра

Членам комиссии разработать программу контроля, утвердить права и обязанности рабочей группы. С информацией о работе группы выступать на общешкольных родительских собраниях.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Кондакову А.П.

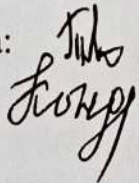
Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы



Н.П.Савченко

С приказом ознакомлена:



Т.Н.Лапко

А.П.Кондакова